

## **Beratungsassistent (m/w/d) ab 01.01.2026 (Teilzeit, 20 Stunden)**

Wir, BBF e.V., sind auf der Suche nach einer engagierten und organisierten Person, die unser Team als Projektkoordination für das Projekt „**tatkräftICH – Empowerment und Gewaltprävention für Frauen mit Migrationsgeschichte**“ unterstützt. Mit dem Projekt „tatkräftICH“ schafft der BBF e.V. einen geschützten, empowernden Raum für Frauen mit Migrationsgeschichte, die von (häuslicher) Gewalt betroffen oder bedroht sind. Ziel ist es, Frauen durch kultur- und religionssensible Beratung, Gruppenangebote und digitale Informationsformate niedrigschwellige Unterstützung zu bieten, um ihre Rechte kennenzulernen, Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln und langfristige Wege aus der Gewalt zu finden. Das Projekt wird von der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung gefördert.

### **Über uns:**

BBF e.V. ist ein Begegnungs- und Bildungszentrum für Frauen und Familien. Unser Ziel ist es, Frauen\* und Mädchen\* durch Bildungs- und Beratungsangebote zu stärken. Auf diese Weise fördern wir die gesellschaftliche Partizipation von Frauen\* mit und ohne Migrationshintergrund und bekämpfen jegliche Diskriminierung. Als eine der wenigen von Frauen mit muslimischem Hintergrund geleiteten Organisationen in Berlin tragen wir zur Lösung sozialer Probleme bei.

### **Die Aufgaben der Betreuungsassistent umfassen:**

- **Unterstützung der Beratungstätigkeiten:**
  - Erster Kontakt mit betroffenen Frauen\* und Mädchen\* in der Beratungsstelle
  - Organisation und Koordination von Beratungsterminen
  - Dokumentation von Beratungsgesprächen und Sicherstellung der Vertraulichkeit
- **Verwaltungs- und Organisationsaufgaben:**
  - Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz
  - Verwaltung und Pflege von Klient\*innendatenbanken
  - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Sensibilisierungsworkshops und Veranstaltungen

### **Anforderungen für die Beratungsassistent umfassen:**

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem relevanten Bereich (z.B. Sozialarbeit, Psychologie, Sozialpädagogik)
- Erste Erfahrungen im Bereich der Beratungsarbeit, idealerweise mit Frauen\* und Mädchen\* mit Migrations- und/oder Fluchterfahrung
- Sensibilität und Kenntnisse im Umgang mit kulturellen und religiösen Diversitäten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch; zusätzliche Sprachkenntnisse, insbesondere Türkisch oder Arabisch, sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)

- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe soziale Kompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Werten unseres Vereins

**Wir bieten:**

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und diversen Team
- Die Möglichkeit, aktiv zur Unterstützung und Stärkung von Frauen\* und Mädchen\* beizutragen
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Supervision
- Flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- 20 Wochenstunden mit flexiblen Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Vergütung angelehnt an TV-L

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 05.12.2025 per E-Mail an Gülhanım Karaduman-Çerkeş an [info@bbf-ev.de](mailto:info@bbf-ev.de).